



# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

สำนักงานอธิการบดี  
วันที่รับ..... 5 ส.ย. 2563  
เวลารับ..... 09.40 น.

งานสารบรรณ กองกลาง  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก  
เลขที่ 2312  
วันที่ 8./8./63 เวลา 13.52 น.  
กองคลัง สำนักงานอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก  
เลขที่รับ 103  
วันที่ 12 ส.ย. 2563

ส่วนราชการ กองพัฒนานักศึกษา โทร. ๑๖๑๓

ที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๕(๒)/๐๓๖๒

วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติปรับแผนค่าใช้จ่ายกิจกรรมสนับสนุนค่าใช้จ่ายการพัฒนางานกิจกรรมนักศึกษา และขออนุมัติ  
ดำเนินโครงการค่าใช้จ่ายกิจกรรมสนับสนุนค่าใช้จ่ายกิจกรรมนักศึกษา

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

กองนโยบายและแผน (โครงการ)  
รับที่ 123  
วันที่ 8 ส.ย. 63 ถึง 10 ส.ย. 63  
เวลา 16.20 น.

ตามหนังสือ อว ๐๖๕๑.๑๐๓(๓)๓๐๖ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ อธิการบดีอนุมัติ  
ปรับแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (งบประมาณเงินรายได้)  
เพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่ายของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับ  
สถานการณ์ในปัจจุบัน นั้น

ในการนี้กองพัฒนานักศึกษามีความประสงค์ขออนุมัติปรับแผนและดำเนินโครงการโดยมี  
วัตถุประสงค์เพื่อพัฒนานักศึกษาที่ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ และวางแผนการดำเนินงาน  
กิจกรรมนักศึกษารวมกันตามนโยบายมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ปรับแผนการดำเนินงานตาม  
สถานการณ์ในปัจจุบัน ในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙)

โดยปฏิบัติตาม คำสั่ง ศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา  
๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) ที่ ๕/๒๕๖๓ เรื่อง แนวปฏิบัติตามข้อกำหนดออกความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนด  
บริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓

ข้อ ๒ การผ่อนผันการใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียนหรือสถาบันการศึกษา ส่วนการเปิดเรียน  
และรูปแบบการเรียนการสอนของโรงเรียน สถาบันการศึกษา หรือมหาวิทยาลัยอื่นๆ ให้เป็นไปตามที่  
กระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี  
กำหนด ตามมาตรการการป้องกันโรคที่ทางราชการกำหนด รวมทั้งจัดระเบียบ และระบบต่างๆ ให้เป็นไปตาม  
คำแนะนำของทางราชการโดยเคร่งครัด โดยคำนึงถึงความเสี่ยงในการติดโรค การแพร่กระจายเชื้อ และความ  
ปลอดภัยของผู้เรียนเป็นสำคัญ

การปฏิบัติตาม ประกาศกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
เรื่อง มาตรการผ่อนผันและผ่อนคลายการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙)  
(ฉบับที่ ๖) : การปฏิบัติของสถาบันอุดมศึกษา และหน่วยงานอื่นภายในกระทรวงเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของ  
โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๓

ประกอบกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก มีคำสั่ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ที่ ๐๗๑๐/๒๕๖๓ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ให้ดำเนินโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

โดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กำหนดรูปแบบ ขั้นตอน วิธีการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ แบบออนไลน์ (Online) ดังนี้ นักศึกษาใหม่ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมทางออนไลน์ โดยช่องทางที่กำหนด ๔ ช่องทาง เช่น ทางเว็บไซต์กองพัฒนานักศึกษา หรือทาง QR Code ที่กำหนด โดยสามารถเข้าชมสื่อได้โดยสะดวก โดยใช้เวลาประมาณ ๑.๓๐ ชั่วโมง และการทำแบบทดสอบ หลังการเข้าร่วมการปฐมนิเทศ รายละเอียดตามกำหนดการ

ในระดับวิทยาเขต/คณะ ให้วิทยาเขต/คณะ/สถาบัน/สำนักวิชา เป็นผู้รับผิดชอบ หากมีการพบกันในห้องประชุม รูปแบบการจัดประชุมย่อยในระดับคณะ/สาขา ให้ถือปฏิบัติตามคำแนะนำมาตรการป้องกันการโรคที่ทางราชการกำหนด อย่างเคร่งครัด โดยคำนึงถึงความเสี่ยงในการติดโรค การแพร่กระจายเชื้อและความปลอดภัยของผู้เรียนเป็นสำคัญ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

๑. ขออนุมัติปรับแผนค่าใช้จ่ายกิจกรรมสนับสนุนค่าใช้จ่ายการพัฒนากิจกรรมนักศึกษา

๑.๑ ขออนุมัติปรับแผนโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ (ตามที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการ ตามบันทึกที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๕(๒)/๐๑๒๘ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๓) งบประมาณ ๓๕๘,๒๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นแปดพันสองร้อยบาทถ้วน) วันที่ ๑๗ มิถุนายน - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ปรับงบประมาณการดำเนินโครงการ (กิจกรรม) ดังนี้

๑.๑.๑ กิจกรรมที่ ๑ การปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ (เขตพื้นที่บางพระ) ปรับงบประมาณการดำเนินโครงการ (กิจกรรม) จากเดิม ๗๒,๐๐๐ บาท เป็นงบประมาณ ๑๔๐,๓๐๐ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นสามร้อยบาทถ้วน)

๑.๑.๒ กิจกรรมที่ ๒ การปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ (วิทยาเขตจันทบุรี) ปรับงบประมาณการดำเนินโครงการ(กิจกรรม) จากเดิม ๑๐๖,๗๐๐ บาท เป็นงบประมาณ ๘๔,๗๐๐ บาท (แปดหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

๑.๑.๓ กิจกรรมที่ ๓ การปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ (เขตพื้นที่จันทพรขภูวนารถ) ปรับงบประมาณการดำเนินโครงการ (กิจกรรม) จากเดิม ๑๓๖,๘๐๐ บาทเป็นงบประมาณ ๑๐๔,๔๐๐ บาท (หนึ่งแสนสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน) ปรับจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ จากเดิม ๑,๒๐๐ คน เป็น ๖๐๐ คน เนื่องจากจำนวนนักศึกษาลดลง ในสถานการณ์ปัจจุบันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙)

๑.๑.๔ กิจกรรมที่ ๔ การปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ (เขตพื้นที่อุเทนถวาย) ปรับงบประมาณการดำเนินโครงการ (กิจกรรม) จากเดิม ๔๒,๗๐๐ บาท เป็นงบประมาณ ๒๘,๘๐๐ บาท (สองหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๒. ขออนุมัติดำเนินโครงการ กิจกรรมสนับสนุนค่าใช้จ่ายการพัฒนากิจกรรมนักศึกษา งบประมาณ ๓๕๘,๒๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นแปดพันสองร้อยบาทถ้วน) จำนวน ๑ โครงการ

๒.๑ ขออนุมัติดำเนินโครงการโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

๒.๑.๑ กิจกรรมที่ ๑ การปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ (เขตพื้นที่บางพระ) งบประมาณ ๑๔๐,๓๐๐ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นสามร้อยบาทถ้วน) วันที่ ๑๗ มิถุนายน – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เป้าหมาย ๘๐๐ คน

๒.๑.๒ กิจกรรมที่ ๒ การปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ (วิทยาเขตจันทบุรี) งบประมาณ ๘๔,๗๐๐ บาท (แปดหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) วันที่ ๑๗ มิถุนายน – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เป้าหมาย ๖๐๐ คน

๒.๑.๓ กิจกรรมที่ ๓ การปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ (เขตพื้นที่จักรพงษ์สุวรรณารักษ์) งบประมาณ ๑๐๔,๔๐๐ บาท (หนึ่งแสนสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน) วันที่ ๑๗ มิถุนายน – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เป้าหมาย ๖๐๐ คน

๒.๑.๔ กิจกรรมที่ ๔ การปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ (เขตพื้นที่อุเทนถวาย) งบประมาณ ๒๘,๘๐๐ บาท (สองหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน) วันที่ ๑๗ มิถุนายน – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เป้าหมาย ๒๐๐ คน

นางสาว นุสรรา

(นางสาวนุสรรา หนูกลัด)

ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

①

เรียน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

ตามหนังสือ อว 0651.103(3)/306 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2563 หน่วยงาน ได้รับจัดสรรงบประมาณ ตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2563 (ปรับแผนครั้งที่ 1) งบประมาณเงินรายได้ แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งบอุดหนุน ค่าใช้จ่ายกิจกรรมสนับสนุนค่าใช้จ่ายการพัฒนากิจกรรมนักศึกษา โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปี 2563 งบประมาณ 358,200 บาท

ในการนี้หน่วยงานขออนุมัติปรับแผนโครงการดังกล่าว  
กิจกรรมที่ 1 การปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ (เขตพื้นที่บางพระ) เดิมงบประมาณ 72,000 บาท เป็น งบประมาณ 140,300 บาท

กิจกรรมที่ 2 การปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ (วิทยาเขตจันทบุรี) เดิม งบประมาณ 106,700 บาท เป็น งบประมาณ 84,700 บาท

กิจกรรมที่ 3 การปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ (เขตพื้นที่จักรพงษ์สุวรรณารักษ์) เดิม งบประมาณ 136,800 บาท เป็น งบประมาณ 104,400 บาท ปรับจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ เดิม 1,200 คน เป็น 600 คน

กิจกรรมที่ 4 การปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ (เขตพื้นที่อุเทนถวาย) เดิม งบประมาณ 42,700 บาท เป็น งบประมาณ 28,800 บาท

เนื่องจากช่วงระยะเวลาการดำเนินโครงการอยู่ในสภาวะป้องกันการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID-19) ซึ่งการปรับครั้งนี้ได้กระทบต่อวัตถุประสงค์และงบประมาณ แต่ส่งผลกระทบต่อตัวชี้วัด และแผนปฏิบัติและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน พร้อมทั้งอนุมัติดำเนินการ

จากการพิจารณาคำขออนุมัติปรับแผนการดำเนินการโครงการ เห็นว่าเหตุผลดังกล่าวมีความจำเป็นเพียงพอที่ต้องขออนุมัติปรับแผนการดำเนินโครงการดังกล่าว งบประมาณ ได้ตรวจสอบเอกสารแล้วถูกต้อง ครบถ้วนตามวิธีการงบประมาณ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

นายคมสัน รัชยาแดง

(นายคมสัน รัชยาแดง)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน  
10 มิถุนายน 2563

②

เรียนอธิการบดี/ผอ.กองคลัง

กองนโยบายและแผนพิจารณาแล้วเห็นว่า

เป็นการขออนุมัติปรับกิจกรรมในการดำเนินงานเนื่องจากกลุ่มเป้าหมายลดลงประกอบกับดำเนินงานกิจกรรมให้ตอบสนองต่อมาตรการ COVID-19 ไม่กระทบต่องบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการภาพรวม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

1. อนุมัติปรับแผนกิจกรรมการดำเนินงานของโครงการ ทั้งนี้ ขอให้หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานทุกฝ่าย รับผิดชอบกำกับดูแล ควบคุม และตระหนักถึงการบริหารการเงินการคลังอย่างมีประสิทธิภาพ ดำเนินงานให้เป็นไปตามความจำเป็นเหมาะสม โปร่งใส คุ่มค่า ประหยัด และตรวจสอบได้ โดยถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติ ประกาศและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และคำนึงถึงประโยชน์ที่ได้รับ ผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพในการดำเนินงานด้วย

2. หากเห็นควรเป็นอย่างอื่น ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี

นางสาวชลชญา คงสมมาตย์

(นางสาวชลชญา คงสมมาตย์)

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

12 มิ.ย. 63

③ เขียน อธิกรณคดี

เพื่อโปรดพิจารณา ๒ฝ่ายจาก รศช. มีชื่อคนต่างฝ่าย พร้อมมติเป็นไตรมาส ๔ ของแผนงานหลัง ๓๕๘, ๒๐๐ คน จากกระทรวงกลาโหม ๒๒๒๐๕๓๘ ใน ครต. ๒๒๒๐๕๓๘ และ ๒ฝ่ายจาก ครต. ๒๒๒๐๕๓๘ ๑๖๐๐๐๐ คน ค่าใช้จ่ายในกรณีของกรม และ ครต. ๒๒๒๐๕๓๘ ๑๖๐๐๐๐ .  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ขานี้เรียน

- ๑. สนับสนุนให้ดำเนินคดีกรณีครต. ๒๒๒๐๕๓๘
- ๒. เพื่อเป็นตัวอย่างต่อไป

นางณัฐกาญจน์ จันทวงกุลพัฒน์  
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

*(Signature)*  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมศักดิ์ ผลภักดิ์  
รองอธิการบดี  
๑๙ มิ.ย. ๒๕๖๓

④ เขียน อธิกรณคดี

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

*(Signature)*

(นายไพฑูริย์ นิลเศรษฐ์)

ผู้อำนวยการกองกลาง รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี  
๑๙ มิ.ย. ๒๕๖๓

๒๒๒. ๐๐๐๐๐ - ๐๐๐ (๐๐๐.)  
๒๐๐ ๓๕๘, ๒๐๐.  
๒.

นางขวัญดาว อุตัยศรี  
หัวหน้างานงบประมาณ  
๑๙ มิ.ย. ๒๕๖๓

(๒.๖ โครงการงบประมาณปี ๖๓ / ๑๐๗ ๑)

⑤ เขียน อธิกรณคดี

เพื่อโปรดพิจารณา ๑๒๒๐๕๓๘

๑. ครชช ๒.๒. ๒๒๒๐๕๓๘ ๑๒๒๐๕๓๘
๒. ครชช ๑๒๒๐๕๓๘ ๑๒๒๐๕๓๘
๓. ครชช ๑๒๒๐๕๓๘ ๑๒๒๐๕๓๘
๔. ๒๒๒ ๑๒๒๐๕๓๘ ๑๒๒๐๕๓๘

อนุมัติ     ไม่อนุมัติ

*(Signature)*  
๑๒๒๐๕๓๘ ๑๒๒๐๕๓๘ ๑๒๒๐๕๓๘

(รองศาสตราจารย์สุวิทย์ พิพิธศรี)  
รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

๑๖ มิ.ย. ๒๕๖๓

รายละเอียดประกอบการพิจารณาเพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ

ครั้งที่.....๑.....ประจำปีงบประมาณ พ.ศ....๒๕๖๓.....

โครงการ.....ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

รายการเดิม	รายการใหม่
๑. ประเภทงบประมาณ งบประมาณเงินรายได้	๑. ประเภทงบประมาณ งบประมาณเงินรายได้
๒. แผนงาน พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้าง ศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	๒. แผนงาน พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้าง ศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
๓. ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	๓. ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี
๔. งบรายจ่าย งบอุดหนุน	๔. งบรายจ่าย งบอุดหนุน
๕. โครงการ ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่	๕. โครงการ ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่
๕.๑ กิจกรรมที่ ๑ ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ (เขตพื้นที่บางพระ)	๕.๑ กิจกรรมที่ ๑ ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ (เขตพื้นที่บางพระ)
๕.๒ กิจกรรมที่ ๒ ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ (เขตพื้นที่จันทบุรี)	๕.๒ กิจกรรมที่ ๒ ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ (เขตพื้นที่จันทบุรี)
๕.๓ กิจกรรมที่ ๓ ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ (เขตพื้นที่จักรพงษ์ภูวนารถ)	๕.๓ กิจกรรมที่ ๓ ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ (เขตพื้นที่จักรพงษ์ภูวนารถ)
๕.๔ กิจกรรมที่ ๔ ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ (เขตพื้นที่อุเทนถวาย)	๕.๔ กิจกรรมที่ ๔ ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ (เขตพื้นที่อุเทนถวาย)
๖. จำนวนเงิน ๓๕๘,๒๐๐ บาท	๖. จำนวนเงิน ๓๕๘,๒๐๐ บาท
๖.๑ กิจกรรมที่ ๑ ๗๒,๐๐๐ บาท	๖.๑ กิจกรรมที่ ๑ ๑๔๐,๓๐๐ บาท
๖.๒ กิจกรรมที่ ๒ ๑๐๖,๗๐๐ บาท	๖.๒ กิจกรรมที่ ๒ ๘๔,๗๐๐ บาท
๖.๓ กิจกรรมที่ ๓ ๑๓๖,๘๐๐ บาท	๖.๓ กิจกรรมที่ ๓ ๑๐๔,๔๐๐ บาท
๖.๔ กิจกรรมที่ ๔ ๔๒,๗๐๐ บาท	๖.๔ กิจกรรมที่ ๔ ๒๘,๘๐๐ บาท
๗. แผนการดำเนินงาน	๗. แผนการดำเนินงาน
๗.๑ กิจกรรมที่ ๑ ๑ มิถุนายน ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓	๗.๑ กิจกรรมที่ ๑ ๑๗ มิถุนายน ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓
๗.๒ กิจกรรมที่ ๒ ๑ มิถุนายน ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓	๗.๒ กิจกรรมที่ ๒ ๑๗ มิถุนายน ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓
๗.๓ กิจกรรมที่ ๓ ๑ มิถุนายน ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓	๗.๓ กิจกรรมที่ ๓ ๑๗ มิถุนายน ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓
๗.๔ กิจกรรมที่ ๔ ๑ มิถุนายน ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓	๗.๔ กิจกรรมที่ ๔ ๑๗ มิถุนายน ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

<p>๘. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ</p> <p>๘.๑ กิจกรรมที่ ๑ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓</p> <p>๘.๒ กิจกรรมที่ ๒ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓</p> <p>๘.๓ กิจกรรมที่ ๓ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓</p> <p>๘.๔ กิจกรรมที่ ๔ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓</p>	<p>๘. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ</p> <p>๘.๑ กิจกรรมที่ ๑ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓</p> <p>๘.๒ กิจกรรมที่ ๒ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓</p> <p>๘.๓ กิจกรรมที่ ๓ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓</p> <p>๘.๔ กิจกรรมที่ ๔ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓</p>
<p>๙. สถานที่ดำเนินงาน</p> <p>๙.๑ กิจกรรมที่ ๑ เขตพื้นที่บางพระ</p> <p>๙.๒ กิจกรรมที่ ๒ เขตพื้นที่จันทบุรี</p> <p>๙.๓ กิจกรรมที่ ๓ เขตพื้นที่จักรพงษ์สุวรรณารณ</p> <p>๙.๔ กิจกรรมที่ ๔ เขตพื้นที่อุเทนถวาย</p> <p>๑๐. กลุ่มเป้าหมาย รวม ๔ กิจกรรม จำนวน ๒,๗๐๐ คน</p> <p>๑๑. รายละเอียดตัวชี้วัด</p> <p>๑๑.๑ ร้อยละของกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์</p> <p>๑๑.๒ ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับการพัฒนา ตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์</p> <p>๑๒. รายละเอียดงบประมาณ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> มาตรการประหยัด    <input type="checkbox"/> กรมบัญชีกลาง</p> <p>๑๒.๑ กิจกรรมที่ ๑                    ๗๒,๐๐๐ บาท</p> <p>๑๒.๒ กิจกรรมที่ ๒                    ๑๐๖,๗๐๐ บาท</p> <p>๑๒.๓ กิจกรรมที่ ๓                    ๑๓๖,๘๐๐ บาท</p> <p>๑๒.๔ กิจกรรมที่ ๔                    ๔๒,๗๐๐ บาท</p> <p>รวม..... ๓๕๘,๒๐๐ บาท</p> <p>๑๓. อื่น ๆ.....</p>	<p>๙. สถานที่ดำเนินงาน</p> <p>๙.๑ กิจกรรมที่ ๑ เขตพื้นที่บางพระ</p> <p>๙.๒ กิจกรรมที่ ๒ เขตพื้นที่จันทบุรี</p> <p>๙.๓ กิจกรรมที่ ๓ เขตพื้นที่จักรพงษ์สุวรรณารณ</p> <p>๙.๔ กิจกรรมที่ ๔ เขตพื้นที่อุเทนถวาย</p> <p>๑๐. กลุ่มเป้าหมาย รวม ๔ กิจกรรม จำนวน ๒,๒๐๐ คน</p> <p>๑๑. รายละเอียดตัวชี้วัด</p> <p>๑๑.๑ ร้อยละของกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์</p> <p>๑๑.๒ ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับการพัฒนา ตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์</p> <p>๑๒. รายละเอียดงบประมาณ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> มาตรการประหยัด    <input type="checkbox"/> กรมบัญชีกลาง</p> <p>๑๒.๑ กิจกรรมที่ ๑                    ๑๔๐,๓๐๐ บาท</p> <p>๑๒.๒ กิจกรรมที่ ๒                    ๘๔,๗๐๐ บาท</p> <p>๑๒.๓ กิจกรรมที่ ๓                    ๑๐๔,๔๐๐ บาท</p> <p>๑๒.๔ กิจกรรมที่ ๔                    ๒๘,๘๐๐ บาท</p> <p>รวม..... ๓๕๘,๒๐๐ บาท</p> <p>๑๓. อื่น ๆ.....</p>

นางสาวนุสรรา หนูกลัด  
(นางสาวนุสรรา หนูกลัด)

ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

แบบฟอร์มเสนอขออนุมัติโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

 งบประมาณแผ่นดิน
  งบประมาณเงินรายได้
  งบประมาณเพิ่มเติม

หน่วยงาน : กองพัฒนานักศึกษา

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ : ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

 บุรณาการ (เรื่อง.....) : แผนงานพื้นฐาน : แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ ผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ แผนยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศเพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0 แผนงาน อื่นๆ : .....

ยุทธศาสตร์กระทรวง : การพัฒนาการจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีคุณภาพ และสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

พันธกิจมหาวิทยาลัย : ด้านการผลิตบัณฑิตวิชาชีพ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมาตรฐานระดับนานาชาติ

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย 2 : การสร้างบัณฑิตนักปฏิบัติ Hand on , Mind on และ Heart on

กลยุทธ์ที่ : s2.3 พัฒนานักศึกษาและกระบวนการจัดกิจกรรมให้ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์

ตัวชี้วัดที่ : s2.3.1 ร้อยละของกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์

ประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน : 1. การจัดการศึกษาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต  
ทั้งในประเทศและกลุ่มอาเซียน

กลยุทธ์ที่ : 5.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา ให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัดที่ : 5.1.2 ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับการพัฒนาตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

1.ชื่อโครงการใหญ่ (โปรดทำเครื่องหมาย  ลงในช่อง  ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

1.1 งบรายจ่ายอื่น (เฉพาะผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ)

 โครงการประชุม/สัมมนา/อบรม/อบรมเชิงปฏิบัติการด้านวิชาการ โครงการให้บริการทางวิชาการเพื่อการวิเคราะห์/การทดสอบ/ การตรวจสอบ โครงการจัดนิทรรศการด้านวิชาการ โครงการฝึกอบรมด้านวิชาการเพื่อถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยี ความเชี่ยวชาญ โครงการให้บริการข้อมูล/การเผยแพร่ความรู้ด้านวิชาการผ่านสื่อต่างๆ โครงการการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนารูรกิจเกษตรภาคตะวันออก โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ

1.2 งบรายจ่ายอื่น (เฉพาะผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม)

 โครงการทำนุบำรุงอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีไทย โครงการสร้างคุณค่าศิลปวัฒนธรรมเชิงรุก โครงการบูรณาการศิลปวัฒนธรรมกับกิจกรรมนักศึกษา โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมตามแนวทางพระราชดำริ

โครงการเผยแพร่ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมในภาคตะวันออกเฉียง

### 1.3 งบประมาณ (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

(ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์)

- โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- โครงการพัฒนาอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา
- โครงการพัฒนาหลักสูตร
- โครงการพัฒนาห้องสมุด/สื่อการสอน/สื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง/ผลิตตำรา
- โครงการประกันคุณภาพการศึกษา
- โครงการการพัฒนากิจกรรมนักศึกษา
- โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ
- โครงการพัฒนาคุณภาพงานวิจัย

### 1.4 ชื่อโครงการ : โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2563

กิจกรรมที่ 1 การปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ เขตพื้นที่บางพระ

กิจกรรมที่ 2 การปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ วิทยาเขตจันทบุรี

กิจกรรมที่ 3 การปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ เขตพื้นที่จักรพงษ์ภูวนารถ

กิจกรรมที่ 4 การปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ เขตพื้นที่อุเทนถวาย

2. ประเภทโครงการ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  ได้ 1 ช่องเท่านั้น

- 2.1  โครงการเชิงป้องกัน  โครงการเชิงแก้ไข  โครงการเชิงพัฒนา
- 2.2  โครงการใหม่  โครงการต่อเนื่อง  โครงการประจำ

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ ชื่อ-สกุล : นายเด็ตเด็ว บุญมา กองพัฒนานักศึกษา

โทรศัพท์มือถือ : 085-0291078 E - mail : detdiew@hotmail.com

### 4. หลักการและเหตุผล

การปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ เป็นภารกิจหนึ่งที่บรรจุในมาตรฐานกระบวนการทางการศึกษา เป็นกิจกรรมการพัฒนานักศึกษาด้วยระบบและกลไกการให้คำปรึกษาและบริการด้านข้อมูลข่าวสาร โดยการจัดให้บริการให้คำปรึกษาและแนะแนวการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา การจัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษา เพื่อให้นักศึกษาได้ทำการปรับตัวและทำความเข้าใจในสิ่งต่างๆ กับสภาพแวดล้อมใหม่ที่ไม่เคยสัมผัสมาก่อน ความกังวล ความสับสน ความมั่นใจ ต้องอาศัยการให้คำแนะนำและชี้แจงรายละเอียดในสภาพแวดล้อมต่างๆ เมื่อนักศึกษาก้าวเข้าสู่รั้วมหาวิทยาลัยฯ ตลอดจนเปิดโอกาสให้นักศึกษาใหม่ได้สร้างความสัมพันธ์อันดีต่อกัน ช่วยเหลือซึ่งและกัน ก่อให้เกิดความสามัคคี ความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน และความภาคภูมิใจในสถาบันแห่งนี้

กองพัฒนานักศึกษา ได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าวจึงจัดโครงการอบรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2563 ขึ้นเพื่อเป็นประโยชน์กับนักศึกษาเข้าใหม่ได้รับทราบและเป็นประโยชน์ต่อการใช้ชีวิตระหว่างศึกษาจนประสบความสำเร็จในอนาคตต่อไป



## 5. วัตถุประสงค์ / ตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์โครงการ

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
1. เพื่อให้นักศึกษาใหม่ ได้รับทราบข้อมูลและความรู้ในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ในการใช้ชีวิตของการศึกษาในมหาวิทยาลัย	1. ร้อยละของกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์	ร้อยละ	80
	2. (ผลผลิตโครงการ) นักศึกษาใหม่มีความรู้เกี่ยวกับมหาวิทยาลัยฯ ระบบการเรียนการสอน และการปฏิบัติตนในฐานะนักศึกษา	ร้อยละ	80
	3. (ผลลัพธ์โครงการ) นักศึกษาใหม่ได้เตรียมความพร้อมในการใช้ชีวิตอยู่ในรั้วมหาวิทยาลัยฯ	ร้อยละ	80

## 6. กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม... 2,200 ..คน

(ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ และคณะผู้ดำเนินการโครงการถ้าเป็นคนเดียวกันไม่นับซ้ำ)

## 6.1 กิจกรรมที่ 1 การปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ เขตพื้นที่บางพระ จำนวนรวม 800 คน

## 6.1.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน .....790.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร		
อาจารย์		
เจ้าหน้าที่		
นักศึกษาชั้นปีที่.....		790
ชุมชน/องค์กร		
ผู้พิการ/ผู้ด้อยโอกาส		
บุคคลทั่วไป		
อื่นๆ (ระบุ.....ศิษย์เก่า.....)		
รวมทั้งสิ้น		790

## 6.1.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน ....10..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร		
อาจารย์		
เจ้าหน้าที่		10
นักศึกษาชั้นปีที่.....		
วิทยากร		
อื่นๆ (ระบุ.....)		
รวมทั้งสิ้น		10

Ch.

## 6.2 กิจกรรมที่ 2 การปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ วิทยาเขตจันทบุรี จำนวนรวม 600 คน

## 6.2.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน .....580.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร		
อาจารย์		
เจ้าหน้าที่		
นักศึกษาชั้นปีที่.....		580
ชุมชน/องค์กร		
ผู้พิการ/ผู้ด้อยโอกาส		
บุคคลทั่วไป		
อื่นๆ (ระบุ.....ศิษย์เก่า.....)		
รวมทั้งสิ้น		580

## 6.2.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน ....20..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร		
อาจารย์		10
เจ้าหน้าที่		10
นักศึกษาชั้นปีที่.....		
วิทยากร		
อื่นๆ (ระบุ.....)		
รวมทั้งสิ้น		20

## 6.3 กิจกรรมที่ 3 การปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ เขตพื้นที่จักรพงษ์ภูวนารถ จำนวนรวม 600 คน

## 6.3.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน .....570.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร		
อาจารย์		
เจ้าหน้าที่		
นักศึกษาชั้นปีที่.....		570
ชุมชน/องค์กร		
ผู้พิการ/ผู้ด้อยโอกาส		
บุคคลทั่วไป		
อื่นๆ (ระบุ.....ศิษย์เก่า.....)		
รวมทั้งสิ้น		570

A.

## 6.3.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน ....30..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร		
อาจารย์		15
เจ้าหน้าที่		15
นักศึกษาชั้นปีที่.....		
วิทยาการ		
อื่นๆ (ระบุ.....)		
รวมทั้งสิ้น		30

## 6.4 กิจกรรมที่ 4 การประชุมนิเทศนักศึกษาใหม่ เขตพื้นที่อุเทนถวาย จำนวนรวม 200 คน

## 6.4.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน .....180.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร		
อาจารย์		
เจ้าหน้าที่		
นักศึกษาชั้นปีที่.....		180
ชุมชน/องค์กร		
ผู้พิการ/ผู้ด้อยโอกาส		
บุคคลทั่วไป		
อื่นๆ (ระบุ.....ศิษย์เก่า.....)		
รวมทั้งสิ้น		180

## 6.4.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน ....20..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร		
อาจารย์		10
เจ้าหน้าที่		10
นักศึกษาชั้นปีที่.....		
วิทยาการ		
อื่นๆ (ระบุ.....)		
รวมทั้งสิ้น		20

## 7. แผนการดำเนินงานโครงการ (ข้อ 7.1 – 7.4 ใส่เครื่องหมาย ✓ ข้อ 7.5 ใส่เป็นตัวเลข)

กิจกรรม	ปี 2562				ปี 2563							
	ต.ค.	พ.ย	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1.การวางแผนงาน									✓			
1.1 การวางแผนการดำเนินการ เช่น แต่งตั้งกรรมการ /ขออนุมัติโครงการ									✓			
1.2 การดำเนินงานตามแผน เช่น การ จัดเตรียมงานเอกสารอุปกรณ์									✓			
7.2. ลักษณะในการดำเนินกิจกรรม ในโครงการตามตารางกำหนดการ เช่น การสัมมนา การฝึกอบรม การฝึกอบรม เชิงปฏิบัติการ การประชุมเชิง ปฏิบัติการ และศึกษาดูงาน  กิจกรรมที่ 1 การปฐมนิเทศนักศึกษา ใหม่ เขตพื้นที่บางพระ  กิจกรรมที่ 2 การปฐมนิเทศนักศึกษา ใหม่ วิทยาเขตจันทบุรี  กิจกรรมที่ 3 การปฐมนิเทศนักศึกษา ใหม่ เขตพื้นที่จักรพงษ์วานารถ  กิจกรรมที่ 4 การปฐมนิเทศนักศึกษา ใหม่ เขตพื้นที่อุเทนถวาย									✓	✓		
7.3. เรื่อง/หัวข้อการบรรยาย ระบุ - อบรมปฐมนิเทศ									✓	✓		
7.4. การติดตามและประเมินผลการ ดำเนินงาน									✓	✓		
7.5. แผนการเบิกจ่ายเงิน หน่วย : ล้าน บาท (ทศนิยม 3 ตำแหน่ง)										.358		

## 8. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C\_Check)

การติดตามผล	เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล	ระยะเวลาในการติดตามผล
8.1 การติดตามประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับ ผู้เข้าร่วมโครงการ	(แบบสอบถามแบบ Rating scale)	(1 วันหลังจากอบรม)
8.2 การประเมินประโยชน์ - สำหรับโครงการบริการวิชาการ มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบ ของการให้บริการทางวิชาการต่อสังคม เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือ องค์กรภายนอก - สำหรับโครงการทำนุบำรุงศิลป วัฒนธรรม ก่อให้เกิดประโยชน์และ สร้างคุณค่าต่อชุมชน/องค์กร - สำหรับโครงการอื่นๆ .....	นักศึกษามหาวิทยาลัยฯ ได้มีโอกาสสร้างเสริม ประสบการณ์ทางวิชาชีพสำเร็จเป็นบัณฑิตที่พึง ประสงค์ของมหาวิทยาลัยฯ	(30 วันหลังจากอบรม)
8.3 การติดตามตัวชี้วัดของ วัตถุประสงค์และตัวชี้วัดเป้าหมาย ผลผลิต/ผลลัพธ์ (ตามข้อ 5)	(แบบสอบถามแบบ Rating scale)	(1 วันหลังจากอบรม)

## 9. ผลการดำเนินงานโครงการที่ผ่านมา (ถ้ามี)

ชื่อโครงการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.....		
	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย	ผลการดำเนินงาน
-	-	-	-

## 10. สถานที่ดำเนินโครงการ (โปรดระบุ)

- กิจกรรมที่ 1 เขตพื้นที่บางพระ  
กิจกรรมที่ 2 วิทยาเขตจันทบุรี  
กิจกรรมที่ 3 เขตพื้นที่จักรพงษ์ภูวนารถ  
กิจกรรมที่ 4 เขตพื้นที่อุเทนถวาย

## 11. วันที่ดำเนินกิจกรรมในโครงการ

- กิจกรรมที่ 1 วันที่ 17 มิถุนายน – 31 กรกฎาคม 2563  
กิจกรรมที่ 2 วันที่ 17 มิถุนายน – 31 กรกฎาคม 2563  
กิจกรรมที่ 3 วันที่ 17 มิถุนายน – 31 กรกฎาคม 2563  
กิจกรรมที่ 4 วันที่ 17 มิถุนายน – 31 กรกฎาคม 2563

## 12. งบประมาณ 358,200 บาท

- รายรับ  งบประมาณจากมหาวิทยาลัย 358,200 บาท (กิจกรรมสนับสนุนการพัฒนากิจกรรมนักศึกษา)  
 งบประมาณจากการเก็บค่าลงทะเบียน (ถ้ามี) .....บาท/คน  
 งบประมาณสนับสนุนจากแหล่งอื่น (ถ้ามี) .....บาท

รายจ่าย

## กิจกรรมที่ 1 ปฐมนิเทศเขตพื้นที่บางพระ งบประมาณ 140,300 บาท

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
ปฐมนิเทศเขตพื้นที่บางพระ	
1. กองพัฒนานักศึกษา	
ค่าใช้จ่าย	49,900
1. ค่าจ้างเหมาจัดทำกระเป่าเอกสาร (900 ใบ x 50 บาท)	45,000
2. ค่าจ้างเหมาจัดทำป้าย ขนาด 5 เมตร x 2.5 เมตร (2 ป้าย x 2,450 บาท)	4,900
2. สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และนวัตกรรม (ภาคปกติ)	
ค่าใช้จ่าย	12,000
1. ค่าอาหารกลางวัน (100 คน x 70 บาท x 1 มื้อ)	7,000
2. ค่าอาหารว่าง (100 คน x 25 บาท x 2 มื้อ)	5,000
3. สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และนวัตกรรม (ภาคสมทบ)	
ค่าใช้จ่าย	8,400
1. ค่าอาหารกลางวัน (70 คน x 70 บาท x 1 มื้อ)	4,900
2. ค่าอาหารว่าง (70 คน x 25 บาท x 2 มื้อ)	3,500
4. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	
ค่าใช้จ่าย	36,000
1. ค่าอาหารกลางวัน (300 คน x 70 บาท x 1 มื้อ)	21,000
2. ค่าอาหารว่าง (300 คน x 25 บาท x 2 มื้อ)	15,000
5. คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ	
ค่าใช้จ่าย	24,000
1. ค่าอาหารกลางวัน (200 คน x 70 บาท x 1 มื้อ)	14,000
2. ค่าอาหารว่าง (200 คน x 25 บาท x 2 มื้อ)	10,000
6. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
ค่าใช้จ่าย	10,000
1. ค่าถ่ายเอกสารและเย็บเล่ม (80 ชุด x 20 บาท)	1,600
2. ค่าจ้างเหมาจัดทำสื่อแนะนำคณะ/หลักสูตร (1 งาน x 8,400 บาท)	8,400
7. คณะสัตวแพทยศาสตร์	-
ค่าใช้จ่าย	-
8. สถาบันเทคโนโลยีการบินและนวัตกรรม	-
ค่าใช้จ่าย	-
รวม	140,300

## กิจกรรมที่ 2 ปฐมนิเทศวิทยาเขตจันทบุรี งบประมาณ 84,700 บาท

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1. วิทยาเขตจันทบุรี งบประมาณ 12,700 บาท	
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	12,700
1. ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายยินดีต้อนรับนักศึกษาใหม่พร้อมติดตั้ง ขนาด 5 เมตร x 3.5 เมตร ติดตั้งหน้ามหาวิทยาลัย/หน้าคณะ 2 คณะ ( จำนวน 3 ป้าย x 3,500 บาท)	10,500
2. ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายยินดีต้อนรับนักศึกษาใหม่พร้อมติดตั้ง ขนาด 4.4 เมตร x 2 เมตร ติดตั้งหน้างานพัฒนานักศึกษา (จำนวน 1 ป้าย x 2,200 บาท)	2,200
2. คณะเทคโนโลยีสังคม งบประมาณ 36,000 บาท	
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	36,000
1. ค่าอาหารกลางวัน (300 คน x 70 บาท x 1 มื้อ)	21,000
2. ค่าอาหารว่าง (300 คน x 25 บาท x 2 มื้อ)	15,000
3. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเกษตร งบประมาณ 36,000 บาท	
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	36,000
1. ค่าอาหารกลางวัน (300 คน x 70 บาท x 1 มื้อ)	21,000
2. ค่าอาหารว่าง (300 คน x 25 บาท x 2 มื้อ)	15,000
<b>รวม</b>	84,700



## กิจกรรมที่ 3 ปฐมนิเทศเขตพื้นที่จักรพงษ์ภูวนารถ : งบประมาณ 104,400 บาท

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
ปฐมนิเทศเขตพื้นที่จักรพงษ์ภูวนารถ	
คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ งบประมาณ 98,700 บาท	
<u>ค่าตอบแทน</u>	3,600
1. ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก (1,200 บาท x 1 คน x 3 ชั่วโมง)	3,600
<u>ค่าใช้จ่าย</u>	86,000
1. ค่าอาหารว่าง (25 บาท x 600 คน x 2 มื้อ)	30,000
2. ค่าอาหารกลางวัน (70 บาท x 600 คน x 1 มื้อ)	42,000
3. ค่าจ้างเหมาจัดทำสื่อวีดิทัศน์ (2 ชุด x 7,000 บาท)	14,000
<u>ค่าวัสดุ</u>	9,100
1. ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายไวเนล ขนาด 6 x 4.5 เมตร (2 ป้าย x 4,550 บาท)	9,100
คณะศิลปศาสตร์ งบประมาณ 5,700 บาท	
<u>ค่าตอบแทน</u>	5,700
1. ค่าตอบแทนวิทยากร (1 ชม. x 9 คน x 600 บาท)	5,400
2. ค่าตอบแทนวิทยากร (0.5 ชม. x 1 คน x 600 บาท)	300
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>104,400</b>

Chom

## กิจกรรมที่ 4 ปฐมนิเทศเขตพื้นที่อุเทนถวาย งบประมาณ 28,800 บาท

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
ปฐมนิเทศเขตพื้นที่อุเทนถวาย	
คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ งบประมาณ 28,800 บาท	
<u>ค่าตอบแทน</u>	4,800
1. ค่าตอบแทนวิทยากร (2 คน x 1,200 บาท x 2 ชม.)	4,800
<u>ค่าใช้จ่าย</u>	24,000
1. ค่าอาหารกลางวัน (1 มื้อ x 70 บาท x 200 คน)	14,000
2. ค่าอาหารว่าง (2 มื้อ x 25 บาท x 200 คน)	10,000
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>28,800</b>

Chom



13. เป้าหมาย/ตัวชี้วัดงบประมาณ : ผลผลิต/ผลลัพธ์งบประมาณ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

ผลผลิต

ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด งบประมาณ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลผลิต	- จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด ...2,200..... คน - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 2,120 คน - จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ ...4..... ครั้ง - ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วนอย่างน้อย ร้อยละ 80	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในกระบวนการจัดการโครงการอย่างน้อย ร้อยละ 80	- โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย ร้อยละ 90	- ค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบลงทุน) 358,200 บาท
ผลลัพธ์	- ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย ร้อยละ 80	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับอย่างน้อย ร้อยละ 80	-	-

ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ

เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด งบประมาณ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลผลิต	- จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด..... คน - จำนวนผู้รับบริการ.....คน - จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการแก่สังคม.....ครั้ง - ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วน อย่างน้อย ร้อยละ 80	- ความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการร้อยละ 80	- งานบริการวิชาการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย ร้อยละ 90	- ค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบลงทุน) .....
ผลลัพธ์	- ผู้เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย ร้อยละ 80	- ความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการและวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการอย่างน้อย ร้อยละ 80	-	-

ผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด งบประมาณ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลผลิต	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด..... คน</li> <li>- จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ.....คน</li> <li>- จำนวนครั้งที่ดำเนินการโครงการ.....ครั้ง</li> <li>- ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วนอย่างน้อย ร้อยละ 80</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการที่บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการร้อยละ 80</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย ร้อยละ 90</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบลงทุน) ..... บาท</li> </ul>
ผลลัพธ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย ร้อยละ 80</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อประโยชน์ของการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอย่างน้อย ร้อยละ 80</li> </ul>	-	-

#### 14. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ระบุผลลัพธ์หรือประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นจากการนำผลผลิตจากโครงการไปใช้ประโยชน์)

นักศึกษาใหม่ ได้รับทราบข้อมูลและความรู้ในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ในการใช้ชีวิตของการศึกษาในมหาวิทยาลัย นักศึกษาได้ทำการปรับตัวและทำความเข้าใจในสิ่งต่างๆ กับสภาพแวดล้อมใหม่ที่ไม่เคยสัมผัสมาก่อน คลายความกังวล ความสับสน สร้างความมั่นใจ ต้องอาศัยการให้คำแนะนำและชี้แจงรายละเอียดในสภาพแวดล้อมต่างๆ เมื่อนักศึกษาก้าวเข้าสู่รั้วมหาวิทยาลัยฯ ตลอดจนเปิดโอกาสให้นักศึกษาใหม่ได้สร้างความสัมพันธ์อันดีต่อกันช่วยเหลือซึ่งและกัน ก่อให้เกิดความสามัคคี ความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน และความภาคภูมิใจในสถาบันแห่งนี้

#### 15. ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงาน (ถ้ามี)

.....

.....

#### 16. แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงาน (ถ้ามี)

.....

.....

ลงชื่อ..... .....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายเต็ดเต็ว บุญมา)

ตำแหน่ง หัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษา

...../...../.....

ความเห็นของเจ้าหน้าที่งบประมาณ

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....

(นางรัตนกร รอดรัตน์)

เจ้าหน้าที่งบประมาณ

...../...../.....

ความเห็นเบื้องต้นผู้บังคับบัญชา

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวนุสรุา หนูกลัด)

ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

...../...../.....

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบ

นางนุสรุากาญจน์ จันด้วงกุลพัฒน์

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองคลัง  
ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้างานคลัง

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบ

นางสาวชลชญา คงสมมาตย์

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน  
ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน/หัวหน้างานนโยบายและแผน

**\*\*\*กรณีที่เสนอขอโครงการเพิ่มเติมระหว่างปี ผู้รับผิดชอบโครงการ ต้องเป็นระดับรองอธิการบดี หรือ คณบดีหรือเทียบเท่า ผู้เห็นชอบต้องเป็นอธิการบดี**

**หมายเหตุ :** รายละเอียดของโครงการควรครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และครบทุกหัวข้อที่กำหนด มิฉะนั้นโครงการของท่านจะถูกลดความสำคัญในการพิจารณางบประมาณ

\*\*\*แนบตารางการอบรม สัมมนา โดยระบุ หลักสูตร/เรื่อง/หัวข้อ การบรรยาย การอภิปราย  
ระบุชื่อวิทยากร ตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด เพื่อประกอบการพิจารณา

.....



## ขั้นตอนวิธีการ

การประชุมนิเทศนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ แบบออนไลน์ (Online)

วันที่ ๑๗ - ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี

### ๑. ช่องทางการเข้าชมสื่อ (Online)

- ๑.๑ เว็บไซต์ กองพัฒนานักศึกษา มทร.ตะวันออก <http://student.rmutto.ac.th> หรือ
- ๑.๒ ทาง QR Code ที่กำหนดในเอกสารประกอบ หรือ
- ๑.๓ เผยแพร่สื่อวิดีโอ (VDO) ผ่านช่องทาง RMUTTO Channel (Youtube) หรือ
- ๑.๔ เว็บไซต์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก <https://www.rmutto.ac.th>



### ๒. เข้าชมสื่อตามความสะดวก โดยใช้เวลาประมาณ ๑.๓๐ ชม.

- ๒.๑ บทที่ ๑ บทนำ ยินดีต้อนรับ และแนะนำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ๒๐ น.
- ๒.๒ บทที่ ๒ แนะนำข้อมูลและให้ความรู้ด้านงานทะเบียน (การลงทะเบียนเรียน) ๑๘ น.
- ๒.๓ บทที่ ๓ แนะนำข้อมูลด้านการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ๗ น.
- ๒.๔ บทที่ ๔ แนะนำข้อมูลกองพัฒนานักศึกษา ๒๕ น.
- ๒.๕ บทที่ ๕ แนะนำข้อมูลด้านหอพัก ๑๐ น.
- ๒.๖ บทที่ ๖ การให้ความรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาสำหรับนักศึกษา และ PDCA ๑๒ น.



### ๓. การทดสอบความรู้ หลังการเข้าร่วมการประชุมนิเทศ (ลงทะเบียน)

นักศึกษาทุกคน ทำแบบทดสอบความรู้ การผ่านการประชุมนิเทศนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๓  
(โดยต้องได้คะแนน การผ่านเกณฑ์ ๖๐ เปอร์เซนต์ ขึ้นไป)



**เสร็จสิ้น**

หมายเหตุ นักศึกษาที่รายงานตัว วันที่ ๒๒ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ สามารถเข้าชมสื่อประชุมนิเทศ Online  
ได้ในวันที่ ๒๖ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓

# QR Code

QR Code การปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ แบบออนไลน์ (Online)

วันที่ ๑๗ - ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี

บพที่ ๑ ผู้บริหารกล่าวต้อนรับ แนะนำมหาวิทยาลัย	บพที่ ๒ แนะนำข้อมูลและให้ความรู้ด้านงานทะเบียน
	
บพที่ ๓ การบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ	บพที่ ๔ แนะนำข้อมูลกองพัฒนานักศึกษา
	
บพที่ ๕ แนะนำข้อมูลด้านหอพักนักศึกษา	บพที่ ๖ การประกันคุณภาพการศึกษาสำหรับนักศึกษา
	
บพที่ ๗ การทดสอบความรู้ หลังการเข้าร่วมปฐมนิเทศ	เอกสารประกอบ (ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ๒๕๖๓)
	

หมายเหตุ นักศึกษาที่รายงานตัว วันที่ ๒๒ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ สามารถเข้าชมสื่อปฐมนิเทศ Online

ได้ในวันที่ ๒๖ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓



## กำหนดการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

วันที่ ๑๗ - ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓

(Online ระดับมหาวิทยาลัย นักศึกษา สามารถ เข้าชมสื่อตามความสะดวก โดยใช้เวลาประมาณ ๑.๓๐ ชม.)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี

เนื่องด้วย สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรน่าสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) กำลังทวีความรุนแรงมากยิ่งขึ้นโดยพบการติดเชื้อในหลายประเทศทั่วโลก และมีการแพร่กระจายจากคนสู่คนในหลายประเทศแล้ว ทั้งนี้กระทรวงสาธารณสุขได้มีมาตรการเฝ้าระวังการระบาดของโรคไวรัสโคโรน่า สายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) เพื่อควบคุมสถานการณ์และป้องกันการแพร่กระจายของเชื้ออย่างรวดเร็ว สำนักปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ขอความร่วมมือให้สถานศึกษาดำเนินการ เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรน่าสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม นั้น

ดังนั้น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จึงกำหนดรูปแบบการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ผ่านช่องทางอินเทอร์เน็ต (Internet) ออนไลน์ (Online) โดยจัดทำวิดีโอแนะนำความรู้ต่างๆ เกี่ยวกับการปฐมนิเทศให้นักศึกษาใหม่ ได้ศึกษา โดยจัดทำวิดีโอ (VDO) องค์กรความรู้เวลา ๕ - ๒๐ นาที พร้อมเอกสารประกอบ แบ่งเป็น ๗ บท ดังนี้

๑. บทที่ ๑ บทนำ แนะนำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

โดย กองกลาง งานประชาสัมพันธ์ (วิดีโอองค์กรความรู้ VDO เวลา ๒๐ นาที)

๒. บทที่ ๒ แนะนำข้อมูลและให้ความรู้ด้านงานทะเบียน

โดย สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (วิดีโอองค์กรความรู้ VDO เวลา ๑๘ นาที)

๓. บทที่ ๓ แนะนำข้อมูลด้านการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

โดย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (วิดีโอองค์กรความรู้ VDO เวลา ๗ นาที)

๔. บทที่ ๔ แนะนำข้อมูลกองพัฒนานักศึกษา

โดย กองพัฒนานักศึกษา (วิดีโอองค์กรความรู้ VDO เวลา ๒๕ นาที)

๕. บทที่ ๕ แนะนำข้อมูลด้านหอพักนักศึกษา (วิดีโอองค์กรความรู้ VDO เวลา ๑๐ นาที)

โดย สำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ งานหอพักนักศึกษา

๖. บทที่ ๖ การให้ความรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาสำหรับนักศึกษา และ PDCA

โดย สำนักประกันคุณภาพการศึกษา (วิดีโอองค์กรความรู้ VDO เวลา ๑๒ นาที)

๗. บทที่ ๗ การทดสอบความรู้ การผ่านการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

โดย คณะกรรมการ กองพัฒนานักศึกษา /ฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะ/สำนัก/สถาบัน

กำหนดการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

(Online ระดับมหาวิทยาลัย นักศึกษา สามารถ เข้าชมสื่อตามความสะดวก โดยใช้เวลาประมาณ ๑.๓๐ ชม.)

ที่	คณะ/สถาบัน/สำนักวิชา	กำหนดวันปฐมนิเทศ ระดับ : มหาวิทยาลัย แบบออนไลน์ Online	กำหนดวันปฐมนิเทศ (ย่อย) ระดับ : คณะ/สถาบัน/สำนักวิชา (ตามนัดหมาย)
	<b>เขตพื้นที่บางพระ</b>	<b>Online</b>	
๑	คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ	๑๗ - ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓	๒๖ มิย. - ๓๑ กค. ๒๕๖๓
๒	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑๗ - ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓
๓	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๑๗ - ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓	๒๕ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓
๔	คณะสัตวแพทยศาสตร์	๑๗ - ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓
๕	สถาบันเทคโนโลยีการบินและอวกาศ	๑๗ - ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓	๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓
๖	คณะวิศวกรรมศาสตร์และนวัตกรรม (ภาคปกติ)	๑๗ - ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓	๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๓
๗	คณะวิศวกรรมศาสตร์และนวัตกรรม (ภาคสมทบ)	๑๗ - ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓	๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๓
	<b>วิทยาเขตจันทบุรี</b>	<b>Online</b>	
๘	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการเกษตร	๑๗ - ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓	๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓
๙	คณะเทคโนโลยีสังคม	๑๗ - ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓
	<b>เขตพื้นที่จักรพงษ์ภูวนารอด</b>	<b>Online</b>	
๑๐	คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑๗ - ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓	๑๕ มิย. - ๓ กค. ๒๕๖๓
๑๑	คณะศิลปศาสตร์	๑๗ - ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓
	<b>เขตพื้นที่อุเทนถวาย</b>	<b>Online</b>	
๑๒	คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	๑๗ - ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓	๒๕ มิย. - ๑๓ กค. ๒๕๖๓

หมายเหตุ นักศึกษาที่รายงานตัว วันที่ ๒๒ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ สามารถเข้าชมสื่อปฐมนิเทศ Online  
ได้ในวันที่ ๒๖ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓



## QR Code รวม

QR Code รวม 6 ชุด สื่อ VDO การปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

แบบออนไลน์ (Online)

วันที่ ๑๗ - ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี





คำสั่งศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ  
ไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19)

ที่ ๕/๒๕๖๓

เรื่อง แนวปฏิบัติตามข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙  
แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘  
(ฉบับที่ ๔)

ตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้ขยายระยะเวลาการบังคับใช้ประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในทุกเขตท้องที่ทั่วราชอาณาจักรออกไปตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ จนถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานตามข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ ตามประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินและการขยายระยะเวลาการประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินดังกล่าว และตามคำสั่งนายกรัฐมนตรีที่ ๕/๒๕๖๓ เรื่อง การจัดตั้งหน่วยงานพิเศษเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ (๒) ของคำสั่งนายกรัฐมนตรีที่ ๔/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งผู้กำกับการปฏิบัติงาน หัวหน้าผู้รับผิดชอบและพนักงานเจ้าหน้าที่ในการแก้ไขสถานการณ์ฉุกเฉิน ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม นายกรัฐมนตรีในฐานะผู้อำนวยการศูนย์บริหารสถานการณ์โควิด - 19 จึงมีคำสั่งให้หัวหน้าผู้รับผิดชอบในการแก้ไขสถานการณ์ฉุกเฉินและพนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันโรคแนบท้ายคำสั่งนี้โดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา

นายกรัฐมนตรี

ผู้อำนวยการศูนย์บริหารสถานการณ์โควิด - 19

มาตรการป้องกันโรคตามที่ราชการกำหนดเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด - 19  
แบบท้ายคำสั่งศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) ที่ ๕/๒๕๖๓  
ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

กิจการ/กิจกรรม	มาตรการควบคุมหลัก	มาตรการเสริม	หน่วยงานรับผิดชอบ
<p><u>ข้อ ๒ การผ่อนผันการเข้าอาคารสถานที่ของโรงเรียนหรือสถาบันการศึกษา</u></p> <p>เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมรองรับการเปิดภาคเรียนในปีการศึกษา ๒๕๖๓ จึงผ่อนผันการเข้าอาคารสถานที่เพื่อจัดการเรียนการสอน หรือการฝึกอบรมของโรงเรียนหรือสถาบันการศึกษาเพิ่มเติมจากที่ได้กำหนดไว้แล้วตามข้อกำหนด (ฉบับที่ ๙) ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยให้โรงเรียนในระบบประเภทพหุภาษา สถาบันการศึกษาหรือมหาวิทยาลัยที่มีการเรียนการสอนหลักสูตรนานาชาติ โรงเรียนนอกระบบประเภททวิชาตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน และโรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียนรวมทั้งโรงเรียนไม่เกิน</p>	<p>๑) ทำความสะอาดพื้นผิวที่มีการสัมผัสบ่อย ๆ ทั้งก่อนและหลังการเรียนการสอน การฝึกอบรม สัมมนา รวมถึงห้องสุขา และให้กักจัดขยะมูลฝอยทุกวัน</p> <p>๒) ให้ผู้ประกอบการ เจ้าหน้าที่ ครู อาจารย์ นักเรียน นักศึกษา ผู้ปกครอง และผู้ร่วมกิจกรรม สวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดเวลา</p> <p>๓) ให้มีจุดบริการล้างมือด้วยสบู่ หรือแอลกอฮอล์เจล หรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรคที่เพียงพอ เพื่อการล้างมือก่อนเข้าห้องเรียน และก่อนรับประทานอาหาร</p> <p>๔) ให้เว้นระยะที่นั่งหรือยืนห่างกัน และเว้นระยะห่างระหว่างโต๊ะเรียนและที่นั่งเรียนอย่างน้อย ๑ เมตร</p> <p>๕) ให้ควบคุมจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมมิให้อัด (กรณีห้องปรับอากาศให้คิดจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามขนาดพื้นที่ห้อง เกณฑ์ไม่น้อยกว่า ๔ ตารางเมตรต่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๑ คน) หรือลดเวลาในการ</p>	<p>๑) มีมาตรการคัดกรองไข้ และอาการไอ หอบเหนื่อย จาม หรือเป็นหวัด สำหรับผู้ประกอบการ เจ้าหน้าที่ ครู อาจารย์ นักเรียน นักศึกษา ผู้ปกครอง และผู้ร่วมกิจกรรม ก่อนเข้าอาคาร หรือรับ - ส่งนักเรียน โดยเจ้าหน้าที่โรงเรียนหรือสถาบันการศึกษาที่ผ่านการอบรมการตรวจคัดกรองอาการป่วย และรายงานหน่วยงานรับผิดชอบ กรณีพบผู้ที่เข้าเกณฑ์สอบสวนโรคตามแนวทางที่กำหนด</p> <p>๒) จัดให้มีการระบายอากาศภายในอาคารที่ดี รวมถึงภายในห้องสุขา ทั้งนี้ ให้ทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ และจัดการฆ่าเชื้อโรคอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>๑) ศธ. อว. และ สธ. ออกคู่มือและเกณฑ์การปฏิบัติ ตามความเหมาะสมกับพื้นที่ และประเภทของกิจการ พร้อมทั้งประเมินความพร้อมตามเกณฑ์</p> <p>๒) ศบก. จังหวัด/กทม. ศบก.อำเภอ/เขต ศบก.ตำบล ศบก.เทศบาลนคร ศบก.เทศบาลเมือง และ ศบก.เมืองพัทยา ติดตามกำกับ ดูแล ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด</p>

กิจการ/กิจกรรม	มาตรการควบคุมหลัก	มาตรการเสริม	หน่วยงานรับผิดชอบ
<p>หนึ่งร้อยยี่สิบคน สามารถใช้อาคารสถานที่เพื่อจัดการเรียนการสอนหรือการฝึกอบรมได้ โดยผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในโรงเรียนหรือสถาบันการศึกษาต้องดำเนินการจัดรูปแบบการเรียนการสอน สถานที่ รวมทั้งบุคลากร และเจ้าหน้าที่ที่มีความพร้อมสอดคล้องกับกฎระเบียบที่ดีตามมาตรการป้องกันโรคที่ทางราชการกำหนด รวมทั้งจัดระเบียบและระบบต่าง ๆ ให้เป็นไปตามคำแนะนำของทางราชการอย่างเคร่งครัด โดยคำนึงถึงความเสี่ยงต่อการติดเชื้อ การแพร่กระจายเชื้อ และความปลอดภัยของผู้เรียนเป็นสำคัญ</p> <p><u>ส่วนการเปิดเรียนและรูปแบบการเรียนการสอนของโรงเรียน สถาบันการศึกษา หรือมหาวิทยาลัยอื่น ๆ ให้เป็นไปตามที่กระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณีกำหนด โดยปฏิบัติตามความในวรรคก่อนด้วยโดยอนุโลม</u></p>	<p>ทำกิจกรรมเท่าที่จำเป็น โดยถือหลักหลีกเลี่ยงการติดต่อสัมผัสระหว่างกัน ทั้งนี้ ให้พิจารณาปรับเวลาการเรียน สลับวันเรียน ปรับการเรียนเป็นระบบออนไลน์ในบางรายวิชา หรือปรับหลักสูตรให้่งเรียนบางรายวิชา</p> <p>๒) ให้ส่วนราชการที่รับผิดชอบพิจารณาให้โรงเรียนหรือสถาบันการศึกษาดำเนินกิจการหรือจัดกิจกรรมได้ตามความเหมาะสม รวมทั้งให้คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบลงทะเลเป็นยี่นัยนการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคที่ทางราชการกำหนด ก่อนเปิดกิจการ หรือจัดการฝึกอบรม สัมมนา</p> <p>๓) ให้มีการควบคุมทางเข้าและออก ลงทะเลเป็น เข้าและออกจากสถานที่ และเพิ่มมาตรการใช้แอปพลิเคชันที่ทางราชการกำหนด หรือใช้มาตรการควบคุมด้วยการบันทึกข้อมูลและรายงานทดแทนได้</p>	<p>๓) จัดให้มีระบบคิว มีพื้นที่รอคิวที่มีที่นั่งหรือยืนห่างกันอย่างน้อย ๑ เมตร ทั้งบริเวณจุดรับประทานอาหาร ห้องน้ำ</p> <p>๔) จัดให้มีการแนะนำผู้ประกอบการ เจ้าหน้าที่ ครู อาจารย์ นักเรียน นักศึกษา ผู้ปกครอง และผู้ร่วมกิจกรรม รวมถึงให้มีการตรวจตรา ควบคุม กำกับ การเรียนการสอน การฝึกอบรม สัมมนา และงานธุรการที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามมาตรการควบคุมหลักอย่างเคร่งครัด</p> <p>๕) ให้พิจารณาพัฒนาวัฒนธรรมการลงทะเลเป็น ก่อนเข้าและออกจากสถานที่ และระบบการเรียน การสอนแบบออนไลน์ เพื่อให้มีการเรียนการสอน การฝึกอบรมรูปแบบใหม่ในระยะยาว</p>	<p>หน่วยงานรับผิดชอบ</p> <p>๓) ศบม. จัดกำลังสายตรวจร่วม ตำรวจ ทหาร สส. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อตรวจการประกอบการ หรือการจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามมาตรการที่กำหนด</p>

คำสั่ง ศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) ที่ ๕/๒๕๖๓ เรื่อง แนวปฏิบัติตามข้อกำหนดออกความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ ข้อ ๒ การผ่อนผันการใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียนหรือสถาบันการศึกษา ดังนี้

### มาตรการควบคุมหลัก

๑. ทำความสะอาดพื้นผิวที่มีการสัมผัสบ่อย ๆ ทั้งก่อนและหลังการเรียนการสอน การฝึกอบรมสัมมนา รวมถึงห้องสุขา และให้กำจัดขยะมูลฝอยทุกวัน

๒. ให้ผู้ประกอบการ เจ้าหน้าที่ ครู อาจารย์ นักเรียน นักศึกษา ผู้ปกครองและผู้ร่วมกิจกรรมสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดเวลา

๓. ให้มีจุดบริการล้างมือด้วยสบู่ หรือแอลกอฮอล์เจลหรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรคที่เพียงพอ เพื่อการล้างมือก่อนเข้าห้องเรียน และก่อนรับประทานอาหาร

๔. ให้เว้นระยะนั่งหรือยืนห่างกัน และเว้นระยะห่างระหว่างโต๊ะเรียนและที่นั่งเรียนอย่างน้อย ๑ เมตร

๕. ให้ควบคุมจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมมิให้แออัด (กรณีห้องปรับอากาศให้คิดจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามขนาดพื้นที่ห้อง เกณฑ์ไม่น้อยกว่า ๔ ตารางเมตร ต่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๑ คน) หรือลดเวลาในการทำกิจกรรมเท่าที่จำเป็น โดยถือหลักหลีกเลี่ยงการติดต่อสัมผัสระหว่างกัน ทั้งนี้ ให้พิจารณาปรับ

เวลาการเรียน สลับวันเรียน ปรับการเรียนเป็นระบบออนไลน์ในบางรายวิชา หรือปรับหลักสูตรให้งดเรียนบางรายวิชา

๖. ให้ส่วนราชการที่รับผิดชอบพิจารณาให้โรงเรียนหรือสถาบันศึกษาดำเนินกิจการหรือจัดกิจกรรมได้ตามความเหมาะสม รวมทั้งให้คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบลงทะเบียนยืนยันการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคที่ทางราชการกำหนดก่อนเปิดกิจการหรือจัดการฝึกอบรม สัมมนา

๗. ให้มีการควบคุมทางเข้าและออก ลงทะเบียนก่อนเข้าและออกจากสถานที่ และเพิ่มมาตรการใช้แอปพลิเคชันที่ทางราชการกำหนด หรือใช้มาตรการควบคุมด้วยการบันทึกข้อมูลและรายงานทดแทนได้



ประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
เรื่อง มาตรการผ่อนผันและผ่อนคลายการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)  
(ฉบับที่ 6) : การปฏิบัติของสถาบันอุดมศึกษา และหน่วยงานอื่นภายในกระทรวง  
เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19

โดยที่สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ของประเทศไทยดีขึ้น รัฐบาลโดยศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) (ศบค.) ได้พิจารณาการผ่อนคลายการบังคับใช้มาตรการในการป้องกันและยับยั้งการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ซึ่งอนุญาตให้กิจกรรม/กิจการในกลุ่มที่มีความเสี่ยงในระดับต่างๆ เริ่มกลับมาเปิดบริการหรือดำเนินการได้แต่ต้องปฏิบัติตามแนวทางการควบคุมโรคอย่างเคร่งครัด โดยมีประกาศผ่อนคลายมาตรการมาอย่างต่อเนื่องแล้ว 3 ระยะ และได้มีการประกาศผ่อนคลายมาตรการในระบอบที่ 4 ซึ่งมีการผ่อนคลายการใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียนหรือสถานศึกษา มีผลวันที่ 15 มิถุนายน 2563 ดังนั้น กระทรวงฯ จึงขอให้สถาบันอุดมศึกษา และหน่วยงานอื่นภายในกระทรวง ดำเนินการตามแนวทาง ดังนี้

1. ผ่อนผันการใช้อาคารสถานที่ของสถาบันอุดมศึกษา และหน่วยงานอื่นภายในกระทรวง โดยจะต้องดำเนินการตามมาตรการควบคุมหลักในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ตามที่ ศบค. กำหนด ได้แก่

1.1 มาตรการคัดกรองเบื้องต้น : จัดให้มีจุดตรวจวัดไข้ควบคุมการเข้า - ออกสถานที่จัดให้มีการลงทะเบียนก่อนเข้าและออกจากสถานที่ ให้คำแนะนำทั้งบุคลากรภายใน และบุคลากรภายนอกที่เข้ามาติดต่อให้ทราบถึงวิธีปฏิบัติที่ถูกต้องในการใช้สถานที่โดยหน่วยงานจะต้องลงทะเบียนยืนยันการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคก่อนให้มีการจัดกิจกรรม และเพิ่มมาตรการใช้แอปพลิเคชันที่ทางราชการกำหนด หรือใช้มาตรการควบคุมด้วยการบันทึกข้อมูลและรายงานเหตุแทน

1.2 มาตรการด้านสังคม : รักษาระยะห่างทางสังคม (Social distancing) โดยต้องเว้นระยะห่างจากผู้อื่น 1 - 2 เมตรโดยจัดระบบที่นั่งเรียนยืนโต๊ะเก้าอี้และจัดระบบพื้นที่รอคิวให้ห่างกันอย่างน้อย 1 เมตร กำหนดการเข้าร่วมกิจกรรมใดๆ ให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสวมใส่หน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดเวลา และควบคุมจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่ให้แออัด กรณีห้องปรับอากาศให้ไม่เกิน 4 ตารางเมตรต่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม 1 คน

1.3 มาตรการด้านสุขลักษณะสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก : จัดให้มีจุดบริการล้างมือด้วยสบู่ และน้ำหรือการทำความสะอาดด้วยเจลแอลกอฮอล์อย่างเพียงพอจัดเตรียมสถานที่ห้องเรียนห้องปฏิบัติการ ห้องประชุม ห้องทำกิจกรรม ห้องดนตรี ห้องนั่งพัก ห้องสุขา ที่นั่งโค้ง ลานกิจกรรม สนามกีฬา ลิฟท์ บันได โรงอาหาร หอพัก ให้มีระบบระบายอากาศถ่ายเทได้สะดวก และเป็นไปตามมาตรการรักษาระยะห่างทางสังคม (Social distancing) ทำความสะอาดพื้นที่ต่างๆ อย่างสม่ำเสมอโดยเฉพาะ

มีส่วนร่วม เช่น ศูนย์ประตูก้าวบันได สวิตช์ไฟ ปุ่มกดลิฟท์ ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ ทำความสะอาดอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในห้องปฏิบัติการ และกำจัดขยะมูลฝอยทุกวัน

1.4 มาตรการด้านการติดตามดูแลผู้ที่มีความเสี่ยงจากการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 : จัดทำระบบติดตามดูแลผู้ที่มีความเสี่ยง รวมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบหลักที่ผ่านกวางฝักอบรมให้ทำหน้าที่แนะนำ ตรวจตรา และควบคุม การกำกับตามมาตรการ

2. การเปิดการเรียนการสอนสำหรับภาคเรียนที่ 1/2563 ของสถาบันอุดมศึกษา ให้ดำเนินการได้ ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2563 โดยผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบของสถาบันอุดมศึกษา ให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคที่ทางราชการกำหนด การจัดระเบียบและระบบต่าง ๆ รวมทั้งคำแนะนำของทางราชการอย่างเคร่งครัด รวมทั้งให้พิจารณาจัดการเรียนการสอนแบบปกติและแบบออนไลน์ผสมผสาน ระยะเวลา ระยะเวลา หรือลดวันเรียน หรือลดการเรียนการสอนบางรายวิชา จัดการเรียนวิชาภาคสนาม ปฏิบัติการนอกสถานที่ และการฝึกงานให้เหมาะสม หลีกเลี่ยงกิจกรรมที่มีการรวมกลุ่มของคนจำนวนมาก ซึ่งก่อให้เกิดความเสี่ยงการแพร่ระบาดของโรค เช่น กิจกรรมรับน้อง การปฐมนิเทศ เป็นต้น กรณีที่ต้องดำเนินการในสถานการณที่ควบคุมได้ยากควรยกเลิก แต่หากเป็นกรณีที่ต้องดำเนินการในสถานการณที่ควบคุมได้ ความเสี่ยงต่ำ หรือควบคุมได้เต็มที่ให้ทำหรือร่วมระหว่างสถาบันอุดมศึกษาและนักศึกษาต้องดำเนินการ

3. การปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานสนับสนุน และหน่วยงานอื่น ๆ ภายในกระทรวง การกลับมาทำงานในหน่วยงานเป็นปกติ ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2563 โดยมีมาตรการดูแลอาคารสถานที่ตามข้อ 1

4. ในส่วนของงานวิจัยและการให้บริการวิชาการนอกพื้นที่สถาบันอุดมศึกษา ให้ดำเนินการได้ โดยปฏิบัติตามมาตรการของสถาบันอุดมศึกษา ของหน่วยงานในกระทรวงฯ และมาตรการในพื้นที่นั้น ๆ โดยหลีกเลี่ยงการจัดกิจกรรมที่มีการรวมกลุ่มคนจำนวนมาก

5. หลีกเลี่ยงการเดินทางต่างประเทศ โดยปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางของ ศบค.

ทั้งนี้ ให้สถาบันอุดมศึกษา และหน่วยงานอื่นภายในกระทรวง ปฏิบัติตามมาตรการการควบคุมโรคที่ ศบค. กำหนด สำหรับสถาบันอุดมศึกษา ให้ปฏิบัติตาม "คู่มือและแนวปฏิบัติของสถาบันอุดมศึกษา ในสถานการณ์เรียนการสอน ปีการศึกษา 2563" ซึ่งที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) สำนักงานที่ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ (ทปอ. มจร.) คณะกรรมการอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า (ทปอ.มทร.) และ สมาคมสถาบันอุดมศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย (สออสท.) ได้ร่วมกันกำหนดขึ้นและที่ได้ปรับปรุงอย่างค้ำเนื่องเพิ่มเติมด้วย

จึงประกาศณาเพื่อพิจารณาปฏิบัติต่อไป จงทราบว่าประกาศนี้ประกาศเปลี่ยนแปลง

ประกาศ ณ วันที่ 14 มิถุนายน พ.ศ. 2563



(นายสุวิทย์ เจริญทรัพย์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม